



SCHOTPOORT TRANSPORT GROEP

COMMUNICATIEPLAN



2021

DOCUMENT INFORMATIE

Datum: 19-01-202
Versie: 2.0

COMMUNICATIEPLAN

In deze fase is geïnventariseerd welke interne en externe belanghebbenden belang hebben bij informatie over het CO2-beleid van Schotpoort Transport Groep en hoe deze belanghebbenden op de hoogte gehouden zullen worden.

De daarbij behorende acties zijn::

- CO2-inspanningen in de organisatie en op projecten naar de buitenwereld toe inzichtelijk maken, zodat:
 - o Extern: bedrijven, opdrachtgevers en leveranciers hebben een goed beeld van de ambities en kunnen leren van de ervaringen;
 - o Intern: zorgt voor draagvlak en bewustwording waardoor gewerkt wordt aan een cultuur van verbetering.
- Inventariseren van de belanghebbenden:
 - o Externe doelgroepen die belang hebben bij CO2-reductie, zoals bijvoorbeeld een NGO, een provincie of gemeente met een CO2-reductiebeleid of een potentiële opdrachtgever die CO2-reductie in projecten wil realiseren.
 - o De doelgroepen evt. aanvullen met andere belanghebbenden (is niet verplicht). Bijv. omdat deze belanghebbenden een rol spelen in de maatregelen of t.b.v. het imago. Denk aan leveranciers, opdrachtgevers, interne belanghebbenden zoals medewerkers of management.
- Minimaal tweemaal per jaar communiceren naar belanghebbenden:
 - o Extern: Publicaties op website, tijdschriften, presentaties, nieuwsbrief, jaarverslag
 - o Intern: Bijeenkomsten, nieuwsbrief, beleid,
 - o SKAO: ieder half jaar

De voortgang en status van de CO2 prestatieladder dient gecommuniceerd te worden met de stakeholders. Om te bepalen op welke manier er gecommuniceerd dient te worden met de stakeholders, zijn deze eerst in kaart gebracht.

BELANGHEBBENDEN

De omgevingsanalyse die in januari 2022 met de directie is uitgevoerd en opgesteld, is hiervoor als input gebruikt.

INTERNE STAKEHOLDERS

De interne stakeholders bestaan uit:

- Werknemers
- Aandeelhouders
- Raad van commissarissen
- Deelnemende concern BV's: SBPost, Schotpoort Connect en Schotpoort Transport Groep

EXTERNE STAKEHOLDERS

De externe stakeholders bestaan uit:

- Klanten:
 - o Aanbestedingen met gunningsvoordeel (niet van toepassing op de organisatie)
 - o Aanbestedingen zonder gunningsvoordeel
 - o Klanten zonder aanbesteding en gunningsvoordeel
- Leveranciers:
 - o Dealers
 - o Brandstofleveranciers
 - o Verhuurders vastgoed (incl. holding)
 - o Koeriers en Charters
 - o Overige leveranciers

- Leveranciers die personeel leveren tbv post

OVERIGE STAKEHOLDERS

Aanvullend kunnen onderstaande partijen tot (in)directe stakeholders gerekend worden:

- Media
- Overheden
- Gemeente (Eerbeek, Nieuwegein)
- Maatschappij
- Ketenpartners
- Financiers

COMMUNICATIE DOELSTELLINGEN

De doelstellingen kunnen worden onderverdeeld in algemene-, interne-, en externe doelstellingen.

Algemene communicatiedoelstelling

Het algemene communicatiedoel, voor zowel de interne als de externe doelgroep:

'continu Informeren over de certificering op niveau 4 van de CO₂ –prestatieladder en structureel inzicht geven in het energiebeleid en de reductiedoelstellingen en -resultaten van Schotpoort.'

Communicatiedoelen intern

- De directie dient het energiebeleid te onderschrijven en geeft ruimte om het beleid te realiseren.
- Medewerkers op de hoogte stellen van de CO₂- footprint, de CO₂-reductiedoelstellingen en de maatregelen die Schotpoort neemt om haar CO₂ uitstoot te reduceren. - Medewerkers betrekken bij het energiebeleid van Schotpoort.
- Verhogen van het bewustzijn van medewerkers van Schotpoort ten aanzien van CO₂ emissies en de gevolgen hiervan.

Communicatiedoelen extern

- Belanghebbenden op de hoogte stellen van de CO₂- footprint, de CO₂-reductiedoelstellingen en de maatregelen die Schotpoort neemt om haar CO₂-uitstoot te reduceren.
- Belanghebbenden worden geïnformeerd over het energiebeleid van Schotpoort. - Klanten met gunningsvoordeel in de aanbesteding betrekken bij de reductiedoelstellingen - Leveranciers (inclusief koeriers en charters) betrekken bij het reduceren van hun emissies.

Communicatiedoelen Overige

- Belanghebbenden op de hoogte stellen van de CO₂- footprint, de CO₂-reductiedoelstellingen en de maatregelen die Schotpoort neemt om haar CO₂-uitstoot te reduceren.
- Overheden, NGO's en ketenpartners betrekken in overleg en samenwerkingsinitiatieven.

COMMUNICATIEMIDDELEN EN PLANNING

Er zijn diverse communicatiemiddelen waarmee de stakeholders van Schotpoort worden geïnformeerd.

De communicatiemiddelen worden gebruikt in de planning om de stakeholders te informeren.

Interne communicatie

- E-mail
- Arbeidsovereenkomsten en beleidsstukken
- Nieuwsbrief (memo)
- Kwaliteitsmanagementsysteem
- Informatiefilmpjes
- Posters / tablet
- Vergaderingen

- Selectie- en functioneringsgesprekken
- Het nieuwe rijden / rijstijl training
- Bijeenkomsten / borrel

Externe communicatie

- Website Schotpoort Transport Groep
- SKAO site
- Persberichten / Social media (facebook, LinkedIn, Twitter)
- Klantevaluaties en klantaudits
- Klanttevredenheidsonderzoek
- Leveranciersevaluatie
- Koerier / Charter reglementen & leverancierscontracten

FREQUENTIETABEL COMMUNICATIE

In onderstaand tabel is de frequentie van de communicatie weergegeven.

Middel en inhoud	Frequentie	Verantwoordelijke
E-mail - Met spoed informeren van betrokkenen - Externe informeren - Informeren van een deel doelgroep	Zo nodig	Directie / Sales / P&O
Arbeidsovereenkomsten en beleidsstukken - Minimale inspanningseisen en werkafspraken	Bij aannname / significante wijzigingen	Directie / P&O
Nieuwsbrief (memo) - Periodieke communicatie naar medewerkers - Medewerkersbewustzijn - Voortgang, ontwikkeling en statusupdate	2-4 x per jaar	Werkgroep kwaliteit
Kwaliteitsmanagementsysteem - Inrichting van het kwaliteitsmanagementsysteem	Continu	Werkgroep kwaliteit
Informatiefilmpjes - Belang en gevolgen van CO2 en duurzaamheid	Continu Bij aanname	Werkgroep kwaliteit
Posters / tablet - Reminder / bewustwording	Zo nodig 1-3 x per jaar	Werkgroep kwaliteit
Vergaderingen - Operationele gevolgen - Bewustwording		Managers
Selectie- en functioneringsgesprekken - Medewerkersbewustzijn - Minimale inspanningseisen en werkafspraken	1 x per 2 jaar	P&O / managers
Het nieuwe rijden / rijstijl training - Medewerkersbewustzijn	1 x per jaar	P&O
Bijeenkomsten / borrel - Medewerkersbewustzijn	1x per jaar	Directie
Website - Participaties, initiatieven en footprint transparant communiceren	Continue Jaarlijks review	Werkgroep kwaliteit / IT
SKAO website - Participaties, initiatieven en footprint transparant communiceren	1x per jaar	Werkgroep kwaliteit

Social media & persberichten (facebook, LinkedIn, Twitter) - Ketenbewustwording	Zo nodig 1-3 x per jaar	Marketing
Klantevaluaties en klantaudits - Participatie met klanten	1x per jaar	Sales / Werkgroep kwaliteit
Klanttevredenheidsonderzoek - Klantbewustwording	1x per jaar	Sales
Leveranciersevaluatie - Leveranciersbewustwording	1x per jaar	Inkopers / budgethouders
Koerier / Charter reglementen & leverancierscontracten - Minimale inspanningseisen en werkafspraken	1x per 2 jaar	Operationeel manage