

Toepassing managementsysteem Schotpoort Transport Groep B.V.

Het managementsysteem van Schotpoort Transport Groep B.V. (moeder organisatie, KvK nr. 08074195) heeft betrekking op:

- **Schotpoort Connect B.V.** (dochter organisatie, KvK nr. 08109350):
Coördineren en uitvoeren van nationaal en internationaal, gericht op sneltransporten en niet regulier transport.
- **SBPost B.V.** (dochter organisatie, KvK nr. 08141471):
Het uitvoeren van postkameractiviteiten door het ophalen, brengen, frankeren, sorteren en bezorgen van post en mailings.

Het hoofdkantoor is gevestigd in Eerbeek, daar is ook de centrale ondersteuning gevestigd. De locaties Wijchen en Breukelen zijn ten behoeve van op- en overslag.

Doel van het managementsysteem

Schotpoort Transport Groep maakt gebruik van het op EFQM gebaseerd integraal performance managementsysteem genaamd: iWorkx Blueprint. Met als doel:

- De bedrijfsvoering te ondersteunen, beheersbaar en bestuurbaar te maken;
- De organisatie, processen en producten te verbeteren om te blijven voldoen aan veranderende eisen van de markt en wetgevende instanties;
- Als hulpmiddel te dienen om inzicht te krijgen in activiteiten, taken, bevoegdheden, informatiestructuur, resultaten en besturing en het uitvoeren van analyses;
- Inzicht voor (nieuwe) medewerkers verschaffen in bedrijfsprocessen;
- Elkaar kunnen aanspreken op gemaakte afspraken;
- Continu te verbeteren en klanttevredenheid te verhogen.

Toegepaste norm

Het managementsysteem voldoet aan de eisen gesteld in de NEN-EN-ISO 9001:2015; het onderstaande artikel is niet van toepassing:

- *8.3: De organisatie moet een ontwerp- en ontwikkelproces vaststellen, implementeren en onderhouden dat passend is om de aansluitende levering van producten en diensten te bewerkstelligen.*
De organisatie voert geen ontwerp- en ontwikkelactiviteiten uit.

Het managementsysteem voldoet ook aan de eisen gesteld in de NEN-EN-ISO 14001:2015. Schotpoort Transport Groep heeft de intentie om optimale milieuafspraken te maken in de levenscyclus van het product. Daarbij worden geen sub-optimale maatregelen genomen.

Het managementsysteem voldoet aan de eisen gesteld in de NEN-EN-ISO 27001:2015; de onderstaande 5 artikelen zijn niet van toepassing:

- *A 9.4.5: Toegang tot de programmabroncode moet worden beperkt.*
De organisatie heeft geen eigen broncode.
- *A10.1: Zorgen voor correct en doeltreffend gebruik van cryptografie om de vertrouwelijkheid, authenticiteit en/of integriteit van informatie te beschermen.*
De organisatie maakt geen gebruik van cryptografie in eigen beheer.
- *A 14.2: Bewerkstelligen dat informatiebeveiliging wordt ontworpen en geïmplementeerd binnen de ontwikkelingslevenscyclus van informatiesystemen.*
De organisatie voert geen ontwerp- en ontwikkelactiviteiten uit.
- *A 18.1.2: Om de naleving van wettelijke, regelgevende en contractuele eisen in verband met intellectuele eigendomsrechten en het gebruik van eigendomssoftwareproducten te waarborgen moeten passende procedures worden geïmplementeerd.*
De organisatie is geen intellectueel eigendom van software.
- *A 18.1.5: Cryptografische beheersmaatregelen moeten worden toegepast in overeenstemming met alle relevante overeenkomsten, wet- en regelgeving.*
De organisatie maakt geen gebruik van cryptografie in eigen beheer.

De overige 109 artikelen zijn wel geïmplementeerd.

Het managementsysteem voldoet aan de eisen gesteld uit het SKAO handboek CO2 prestatieladder 3.0 op niveau 4 op naam van Schotpoort Connect B.V..

Opbouw van het managementsysteem

Het managementsysteem is opgezet vanuit de procesgerichte benadering, waarbij de organisatie wordt voorgesteld als een verzameling van processen om de producten en diensten te realiseren. De processen zijn ingedeeld in hoofdonderwerpen en vormen samen het bedrijfsmodel, bestaande uit processen voor:

- Beleid en strategie
- Uitvoering
 - o Post dienstverlening
 - o Transport
- Personeelsmanagement
- Middelenmanagement
- Communicatie (intern en extern)
- Evaluatie (o.a. interne audits, directiebeoordeling, procesevaluatie, klantevaluatie etc.)

Voor alle aangegeven processen zijn standaarden ontwikkeld. Deze standaarden vormen het totale managementsysteem en zijn beschreven in procesmodellen, informatie beschrijvingen, materialen, werkdocumenten en formulieren en overzichten.

Wijzigingen beheer

Versie	Datum	Auteur	Wijziging
1.0	14-10-2018	Mirjam te Wil	Definitieve versie
2.0	08-11-2018	Mirjam te Wil	Definitieve versie
3.0	02-09-2019	Mirjam te Wil	Definitieve versie
4.0	11-09-2019	Mirjam te Wil	Concept versie
5.0	12-09-2019	Mirjam te Wil	Toegepaste vorm / definitieve versie
6.0	25-11-2019	Mirjam teWil	Toegepaste vorm / definitieve versie